



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

SEKRETARIS

SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN

Nomor SOP 01.05/ 135.07.206/2017

Tanggal Pembuatan 23 Agustus 2017

Tanggal Revisi

Tanggal Pengesahan

Disahkan oleh

Kepala Pelaksana

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Kabupaten Malang



Drs. BAMBANG ISTIAWAN

NIP. 197008031986021003

PENGUMPULAN DATA

Dasar Hukum

1. Permenpan No. 35 tahun 2011 tentang Juklak Evaluasi
2. Permenpan No. 25 tahun 2012 tentang Petunjuk
3. Permenpan No. 20 tahun 2013 tentang Perubahan
4. Permenpan No. 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis

Kualifikasi pelaksana

1. Memahami Kebijakan mengenai SAKIP
2. Memiliki pemahaman tentang SAKIP
3. Memiliki kemampuan menganalisa SAKIP

Keterkaitan

1. Renstra SKPD
2. Renja SKPD
3. Laporan Kinerja (LKj)
4. IKU SKPD

Peralatan/perlengkapan

1. Pedoman Penyusunan SAKIP
2. Perangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excel) dan sejenisnya. excel) dan sejenisnya.
- 3 Memo/Disposisi
- 4 Formulir Pengumpul Data capaian kinerja

Peringatan



Pencatatan dan pendataan
Buku dokumentasi SAKIP

SOP PENGUMPULAN DATA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				Kelengkapan	Mutu Baku		Output	KET
		Sekretaris	Kasubag Renvapor	Staf	Kabid		Waktu			
1	Memerintahkan Kasubag renvapor untuk menyiapkan formulir pengumpulan data kinerja					Jadwal Kerja	15 Menit	Memo/Disposisi		
2	Menyiapkan formulir pengumpulan data capaian kinerja					Memo/Disposisi	45 Menit	Formulir pengumpul data capaian kinerja		
3	Memerintahkan staf untuk membagikan formulir pengumpulan data capaian kinerja					Formulir pengumpul data capaian kinerja	15 Menit	Formulir pengumpul data capaian kinerja		
4	Membagikan formulir pengumpulan data capaian kinerja kepada bidang					Formulir pengumpul data capaian kinerja	30 Menit	Tanda Terima		
5	Mengisi formulir pengumpulan data capaian kinerja					Formulir pengumpul data capaian kinerja	2 Hari	Data Capaian Kinerja		
6	Menyerahkan formulir pengumpulan data capaian kinerja kepada Kasubag Renvapor					Data capaian kinerja	15 Menit	Data Capaian Kinerja		
7	Memerintahkan staf untuk merekap data capaian kinerja					Rekapitulasi data capaian kinerja	2 Jam	Rekapitulasi data capaian kinerja		
8	Menyerahkan hasil rekapitulasi data kinerja kepada Sekretaris					Rekapitulasi data capaian kinerja	15 Menit	Rekapitulasi data capaian kinerja		
9	Melaporkan hasil rekapitulasi data kinerja kepada Sekretaris					Rekapitulasi data capaian kinerja	30 Menit	Rekapitulasi data capaian kinerja		
10	Menganalisa hasil rekapitulasi data kinerja, apabila setuju diserahkan kepada Kasubag Renvapor untuk Penyusunan Laporan Kinerja. Jika tidak maka dikembalikan untuk dilengkapi sesuai arahan					Rekapitulasi data capaian kinerja	1 Hari	Rekapitulasi data capaian kinerja		
11	Menyimpan data kinerja					Rekapitulasi data capaian kinerja	15 Menit	Dokumen data capaian kinerja		




**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

Nomor SOP	01.05/	135.07.206/2017
Tanggal Pembuatan	23 Agustus 2017	
Tanggal Revisi		
Tanggal Efektif		
Disahkan oleh	 Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang	
Nama SOP	 Drs. BAMBANG ISTAWAN NIP. 1970303198602 1 003 Evaluasi Kinerja	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Permenpan No. 35 tahun 2011 tentang Juklak Evaluasi AKIP	1. Memahami Kebijakan mengenai SAKIP
2. Permenpan No. 25 tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2. Memiliki pemahaman tentang SAKIP
3. Permenpan No. 20 tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Permenpan No. 25 tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	3. Memiliki kemampuan menganalisa SAKIP
4. Permenpan No. 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja	
Keterangan	Peralatan/perangkat
1. Renstra SKPD	1. Pedoman Penyusunan SAKIP
2. Renja SKPD	2. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excel) dan sejenisnya.
3. Laporan Kinerja (LKj)	
4. IKU SKPD	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Buku dokumentasi SAKIP



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

Nomor SOP	01.05/ /35.07.206/2017
Tanggal Pembuatan	23 Agustus 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<p>Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang</p>  <p>Drs. BAMBANG ISTAWAN NIP. 19703031986021003 Pelaporan Kinerja</p>
Nama SOP	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Permenpan No. 35 tahun 2011 tentang Juklak Evaluasi AKIP	1. Memahami Kebijakan mengenai SAKIP
2. Permenpan No. 25 tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2. Memiliki pemahaman tentang SAKIP
3. Permenpan No. 20 tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Permenpan No. 25 tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	3. Memiliki kemampuan menganalisa SAKIP
4. Permenpan No. 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja	
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. Renstra SKPD	1. Pedoman Penyusunan SAKIP
2. Renja SKPD	2. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnya.
3. Laporan Kinerja (LKj)	
4. IKU SKPD	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Buku dokumentasi SAKIP

